



نموذج تقييم الأداء الوظيفي لعضو هيئة التدريس و من في حكمهم

نموذج رقم (١)

(سري)

الفترة من ... / ... / ١٤ هـ إلى ... / ... / ١٤ هـ

الاسم:.....
المرتبة الوظيفية :.....
التخصص العام / الدقيق :...../.....
التكليف الإداري إن وجد (يُحدد) :.....
الجنسية :.....
تاريخ الحصول عليها :..... / / ١٤ هـ
تاريخ التعيين في الجامعة :..... / / ١٤ هـ
تاريخ بداية التكليف :..... / / ١٤ هـ
الوضع العملي الحالي لهذا العام : منتظم تفرغ / اتصال علي إجازة استثنائية
 إجازة وضع / أمومة / مرضية

تعليمات تعبئة نماذج التقييم

عزيزي عضو هيئة التدريس ..

يعد هذا التقييم وسيلة فعالة من خلالها يتم تحديد محكات أدائك لواجباتك الوظيفية في محاورها الرئيسة الثلاث (التدريس . البحث العلمي . خدمة الجامعة والمجتمع) ، وهو طريق لتقييمك ومكافأتك على تميزك ، أو تحسين أدائك فليكن طريقك للتميز والاتقان ، فمن خلالك يكون النجاح وتحقيق الرؤية.

نأمل مراعاة التالي عند تعبئة النموذج :

- ١- يتم تعبئة النموذج من قبل عضو هيئة التدريس ويوقع بمسؤوليته على المحتويات ، كما يجب إرفاق ما يدل على الأداء قبل شهر من نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (نتيجة تقييم الزملاء / الطلبة) .
- ٢- يقوم رئيس القسم بمراجعة النموذج ويستكمل إجراءات التقييم ؛ تمهيداً لجلسة مناقشة الأداء مع العضو المقيم قبل بداية الإجازة الصيفية .
- ٣- تُرفع جميع تقاويم الأداء لعميد الكلية لإستكمال الإجراءات .
- ٤- تُرفع تقاويم الأداء إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية للاعتماد النهائي في نهاية الفصل الدراسي الثاني .
- ٥- مراتب الكفاءة كالتالي :

٧٠ - ٧٩ / جيد

٨٠ - ٨٩ / جيد جداً

٩٠ / فأكثر ممتاز

٦٠ - فأقل / غير مرضي

٦٠ - ٦٩ / مقبول



أولاً: إنجازات عضوية التدريس (بيانات تُعبأ بمعرفة عضوية التدريس مع ارفاق الأدلة و الثوابت).
١/المقررات التي تم تدريسها (خلال العام الدراسي الحالي) :

الفصل	رقم المقرر	اسم المقرر	نوعه		عدد الطلاب	الساعات المعتمدة	إجمالي العبء التدريسي
			نظري	عملي			
الأول							
الثاني							

٢/برامج التطوير المهني (خلال العام الدراسي الحالي) :

م	عنوان النشاط	الجهة / المكان	التاريخ	مدته	نوع المشاركة
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

٣/ البحث العلمي (خلال العام الدراسي الحالي) :

الأبحاث المنشورة و المقبولة في المجلات العلمية المحكمة و المؤتمرات و الندوات العلمية المتخصصة و أنشطة التأليف و الترجمة و الابتكارات و الاختراعات .

م	عنوان النتاج العلمي	نوعه (بحث - كتاب - اختراع)	أسماء المؤلفين	جهة النشر/ المؤتمر	العدد / الجهة للمؤتمر	السنة / التاريخ للمؤتمر
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس و من في حكمهم صفحة ٢ من ٧



٤/ المشاركة في الندوات والمؤتمرات والحلقات العلمية (خلال العام الدراسي الحالي) :

م	العنوان	نوع المشاركة (بحث / ورقة عمل / حضور / رئاسة جلسة / عضو منظم / أخرى)	الجهة والمكان	التاريخ
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

٥/ خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع (بيانات تعبأ من القائد الاكاديمي ورئيس مع ارفاق الأدلة و الثوابت) :

التكليف بمهام على مستوى	نوع التكليف	ملاحظات
القسم		
الكلية		
الجامعة		
المشاركة في بنك المسؤولية المجتمعية		

ثانياً : جوانب و معايير التقويم ومؤشرات الأداء (بيانات تُعبأ بمعرفة كل من عضو هيئة التدريس و رئيس القسم مع إرفاق الأدلة و الثوابت) :

م	الأداء التدريسي	الحد الأعلى لدرجة	التقويم الذاتي	تقويم رئيس القسم
١	طُور المقررات الدراسية في مجال تخصصه او التي قام بتدريسها و حدث مادتها العلمية خلال الفصل الدراسي.	٥		
٢	اعداد ملف المقرر (Course File) بشقيه(توصيف المقرر .وتقرير المقرر) .	٥		
٣	فعل نظام إدارة التعلم البلاك بورد و الاختبارات الالكترونية .	٥		
٤	أعد محتوى المادة العلمية لمقرراته الدراسية في شكل محتوى الكتروني تفاعلي	٥		
٥	وظف مصادر التعلم الرقمية لمقرراته الدراسية بفاعلية و كفاءة	٥		
٦	نوع من أساليب التدريس التي تشجع التفكير و الابداع و الابتكار	٥		
٧	نوع من الأساليب المستخدمة في تقييم الطلاب : (الاختبارات القصيرة / الاختبارات الدورية / البحث / الواجبات / العروض التقويمية / النقاشات / الحوارات)	٥		
٨	الترم بضوابط اعداد أسئلة الاختبارات و معاييرها	٥		
٩	قدم الارشاد الأكاديمي للطلاب	٥		
	مجموع درجات تقييم الأداء التدريسي	٤٥		



وحدة ادارة الأداء الوظيفي - عمادة الموارد البشرية

تقويم رئيس القسم	التقويم الذاتي	الحد الأعلى للدرجة	٢/ الإنتاج العلمي والأنشطة العلمية والمهنية
			١/ الإنتاج العلمي ويشمل : -البحث العلمي : نشر أبحاث علمية وتشمل (البحوث المنشورة او المقبولة للنشر في مجالات علمية مُحكمة تتفق مع معايير المجلس العلمي و البحوث المحكّمة المقدمة للمؤتمرات و الندوات العلمية المتخصصة ، اذا كانت منشورة بأكملها او مقبولة للنشر و المحكم من الكتب الجامعية و المراجع العلمية) . *-تحقيق الكتب النادرة المُحكمة . *-الترجمة المُحكمة للكتب العلمية المتخصصة . *-الاختراعات و الابتكارات التي صدرت لها براءات من مكاتب براءات الاختراع و يعترفُ بها المجلس العلمي . -النشاط الإبداعي المتميز وفق القواعد المعتمدة من المجلس العلمي .
		١٠	٢/النشاط العلمي : *-الاشراف على الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا و بحوث التخرج . *-تحكيم (الرسائل العلمية – الأبحاث العلمية) . **-الحرص على الالتحاق ببرنامج الابتعاث للتأهيل العالي . -استعراض الأنشطة البحثية و الاكاديمية من خلال حلقات النقاش و الحلق البحثية (السمنار) . -حضور المؤتمرات و الندوات وورش العمل ذات العلاقة بالتخصص . -العضوية في الهيئات المهنية و البحثية المرتبطة بمجال التخصص .
		٢٠	مجموع درجات تقييم الانتاج البحثي و الانشطة العلمية و المهنية

*لا ينطبق على المعيدين و المحاضرين **لا ينطبق على أستاذ مساعد فأعلى (يتم تقدير الدرجة وفقاً للمعايير التي تنطبق فقط) .

تقويم رئيس القسم	التقويم الذاتي	الحد الأعلى للدرجة		٣/ خدمة القسم والكلية والجامعة والمجتمع
		الكليات الصحية والطبية	الكليات الأخرى	
		٥	٧	١ شارك/ت بفاعلية في اعمال القسم و الكلية و الجامعة
		٥	٧	٢ شارك/ت بفاعلية بورش التطوير و التدريب المهني
		٥	٦	٣ شارك/ت بفاعلية برامج بنك المسؤولية المجتمعية
		٥	-	٤ قدم/ت خدمات علاجية (تستخدم في حالة الكليات الصحية و الطبية)
		(٢٠)		مجموع درجات تقييم خدمة القسم و الكلية و الجامعة و المجتمع

نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس و من في حكمهم صفحة ٤ من ٧



تقييم رئيس القسم	التقييم الذاتي	الحد الأعلى للدرجة	٤/ الاخلاقيات والمسؤولية المهنية
		٢	١ احترام/ت القيم المهنية و التربوية و الاعراف الجامعية و حافظ على سرية العمل .
		٢	٢ تعامل/ت مع الطلاب بطريقة تُظهر العدالة و الاحترام و تقدير أفكارهم و مقترحاتهم ، مع تقديم التشجيع و التوجيه المستمر .
		٢	٣ تعامل/ت باحترام مع الرؤساء و الزملاء و تعاون معهم .
		٢	٤ أحسن/ت التصرف و تحمّل مسؤوليات أعلى .
		٢	٥ تمتع/ت بمظهر عام لائق و مناسب لبيئة العمل .
		٢	٦ التزم/ت بمواعيد المحاضرات .
		٣	٧ التزم/ت بالساعات المكتبية .
		(١٥)	مجموع درجات تقييم الاخلاقيات والمسؤولية المهنية والمظهر العام
		١٠٠	المجموع الكلي للتقييم الذاتي
		١٠٠	المجموع الكلي لتقييم رئيس القسم

ثالثاً: حساب الدرجة النهائية لتقييم عضو هيئة التدريس وفق بنود التقييم والوزن النسبي لها : (تُعبأ من قبل الرئيس)

بنود التقييم	*تقييم الطلاب	*تقييم الزميل	*التقييم الذاتي	*تقييم رئيس القسم	الدرجة الكلية للتقييم
الدرجة الموزونة	(الدرجة×٢٠) / ١٠٠	(الدرجة×١٠) / ١٠٠	(الدرجة×١٠) / ١٠٠	(الدرجة×٦٠) / ١٠٠	١٠٠
الدرجة المستحقة					

*تقييم الطلاب نظام (استبانة SLS Student Survey Lectures Skills) *تقييم الزميل (عدد ٢) نموذج ٢ *التقييم الذاتي ، تقييم رئيس القسم نموذج ١

رابعاً: ملخص تقرير جلسة رئيس القسم مع العضو لمناقشة تقييم الاداء : (بيانات تُعبأ بمعرفة كل من رئيس القسم و عضو هيئة التدريس)

تقرير جلسة رئيس مع عضو هيئة التدريس لمناقشة تقييم الاداء			
تقييم العام السابق	الدرجة النهائية	١٠٠	التقدير
تقييم العام الحالي	الدرجة النهائية	١٠٠	التقدير

نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس و من في حكمهم صفحة ٥ من ٧



وحدة ادارة الأداء الوظيفي - عمادة الموارد البشرية

الرئيس المباشر	الاسم :	التوقيع :	التاريخ :
ملاحظات رئيس القسم :			
رأي عضو هيئة التدريس	موافق	محايد	غير موافق
ملاحظات عضو هيئة التدريس :			

خامساً : اعتماد تقويم الاداء السنوي لعضو هيئة التدريس :

اعتماد عميد الكلية	ملاحظات عميد الكلية :
اعتماد وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية	ملاحظات وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية :

نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس و من في حكمهم صفحة ٦ من ٧



وحدة ادارة الأداء الوظيفي - عمادة الموارد البشرية

نموذج تقويم الزميل لعضو هيئة التدريس

نموذج رقم (٢)

(بيانات تُعبأ بمعرفة المُقيم الزميل : القائم بعملية مراجعة الاداء التدريسي و تقييمه)

الاسم	القسم		
اسم المقرر	رمز المقرر		
موضوع المحاضرة	رقم القاعة		
الاسبوع الدراسي	التاريخ		

اسم المُقيم	الدرجة النهائية لتقييم الزميل لعضو هيئة التدريس = الدرجة × ٣٦ / ١٠٠	التوقيع

مستوى الاداء*	المهارة / الكفاءة		
	٣	٢	١
التهيئة للدرس			
	١- أطلع الطلاب على اهداف الدرس و محتواه بشكل واضح ٢- مهّد لموضوع الدرس (المحاضرة) بأحد المداخل التالية : (وظّف حدثاً جارياً ، عرض قصة قصيرة ، ربط الدرس السابق بالدرس الحالي) ٣- استخدم استراتيجيات تعلم نشط متنوعة و مناسبة .		
الاداء التدريسي			
	٤- استخدم مصادر التعلم الرقمية استخداماً فعالاً لتحسين نواتج التعلم . ٥- أعطى التعليمات و التوجيهات الخاصة بالأنشطة المنهجية و النتائج المتوقعة من الطلاب بشكل واضح . ٦- خصّص وقتاً مناسباً للطلاب للاستفسار و مناقشة الافكار المطروحة .		
التقييم و التغذية الراجعة			
	٧- استخدم اساليب تقييم متنوعة و مناسبة للتحقق من فهم الطلاب لمحتوى الدرس ، و تُشجع الطلاب على التفكير الابداعي و حب الاستطلاع . ٨- قدم تعليقات (تغذية راجعة) مناسبة للطلاب حول إجاباتهم او أدائهم ، فورية ، و كافية ، و تعزز الثقة في نفوسهم .		
ادارة قاعة الدرس			
	٩- أشرك جميع الطلاب بقاعة الدرس في أنشطة التعلم . ١٠- وفر بيئة تعلم مشجعة و محفزة للطلاب .		
الخاتمة (غلق الدرس)			
	١١- قدم بمشاركة من طلابه ، ملخصاً وافياً في نهاية الدرس . ١٢- وفر مصادر تعلم إثرائية ، و مهام و تكليفات منزلية للتعلم ، متنوعة و كافية لدعم تعلم الطلاب		
مجموع درجات تقييم المهارة / الكفاءة			
٣٦			

١ = مُتقن بدرجة مقبولة

٢ = مُتقن بدرجة متوسطة

٣ = مُتقن بدرجة عالية

* مستوى الاداء :

نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس و من في حكمهم صفحة ٧ من ٧